

SMERNICA OBCE VOJKA
č. 1/2016
o slobodnom prístupe k informáciám

199/2016

článok I

Rozsah pôsobnosti

- (1) Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len "smernica") upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len "zákon") v podmienkach Obce Vojka.
- (2) Táto Smernica platí pre všetkých zamestnancov Obce Vojka (ďalej len "Obec") podľa Organizačnej štruktúry Obecného úradu Vojka (ďalej len "OÚ") a organizáciách zriadených alebo spravovaných obcou Vojka.

článok II

Povinné osoby

- (1) Osobami povinnými sprístupňovať informácie v zmysle tejto smernice sú:
 - a) Obec ,
 - b) právnické osoby zriadené Obcou,

článok III

Vymedzenie pojmov

- (1) Právo na prístup k informáciám, ktoré má povinná osoba k dispozícii, má každý a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu, či záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
- (2) Žiadateľom o prístup k informáciám je fyzická, alebo právnická osoba, ktorá o to požiadala.
- (3) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä :
 - a) publikovaním v periodickej a neperiodickej tlači,
 - b) vystavením na úradnej tabuli s možnosťou hromadného prístupu,
 - c) sprístupnením pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.
- (4) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
- (5) Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, alebo kedy bude opätovne sprístupnená.
- (6) Osoba so zmyslovým postihnutím podľa zákona je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.

Článok IV

Poskytovanie informácií

- (1) Poskytovanie informácií sa delí na:
 - a) povinné zverejňovanie informácií
 - b) sprístupnenie informácií na žiadosť.

Článok V

Povinné zverejňovanie informácií

- (1) Obec povinne zverejňuje najmä tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie, organizačnú štruktúru,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie, kde je možné podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,

- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania, rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, podľa ktorých povinná osoba rozhoduje a ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré vyberá Obec za správne úkony a Sadzobník na úhradu nákladov za úkony vykonávané Obcou,
 - g) termíny schôdzí, návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, a komisií obecného zastupiteľstva,
 - h) zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva, uznesenia obecného zastupiteľstva,
 - i) návrhy všeobecne záväzných nariadení Obce a ich dodatky,
 - j) znenia vydaných všeobecne záväzných nariadení Obce a ich dodatkov,
 - k) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva, okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí,
 - l) predaj a prevody vlastníctva majetku obce (zverejňuje najmenej po dobu jedného roka odo dňa, kedy došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva).
- (2) Informácie sa zverejňujú:
- a) na webovej stránke Obce, ktorá je verejne prístupná na adrese www.vojka.sk,
 - b) na úradnej tabuli Obce umiestnenej pred Kultúrnym domom obce
 - c) informácie na zverejnenie spravuje administrátor webovej stránky Obce, ktorý zodpovedá aj za aktualizáciu informácií v lehote 3 dní od doby, kedy mu boli dokumenty odovzdané

článok VI

Povinne zverejňovaná zmluva

- (1) Pre zverejňovanie zmlúv platia ustanovenia §5a zákona č. 211/2000 v platnom znení.

článok VII

Povinné zverejňovanie objednávok a faktúr

- (1) Pre zverejňovanie zmlúv platia ustanovenia §5b zákona č. 211/2000 v platnom znení.

Článok VIII

Obmedzenia prístupu k informáciám

- (1) Pre obmedzenie prístupu k informáciám sa použijú ustanovenia § 8 - §13 zákona č. 2011/200 v platnom znení.

Článok IX

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

- (1) Žiadosť o sprístupnenie informácií (ďalej „žiadosť“ možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom).
- (2) Žiadosť je podaná dňom, keď bola doručená do podateľne OÚ.
- (3) Každá žiadosť musí byť zaevidovaná v registratúre obecného úradu Obce, ktorá jej založí spis a ďalej postupuje v súlade s Registratúrnym poriadkom Obce.
- (4) Ústna žiadosť (osobná alebo telefonická) sa podáva v podateľni OÚ, ktorá je na sekretariáte starostu Obce.

- (5) O žiadosti podanej ústne alebo telefonicky spíše zamestnanec preberajúci žiadosť úradný záznam (príloha č. 2 k Smernici). Pre ďalší postup vo veci obehu písomností platí bod (3) tohto článku.
- (6) Ak Obec prijme písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti a nie je príslušný na jej vybavenie, je povinný ju bezodkladne doručiť do podateľne. Podateľňa žiadosť zaeviduje, založí spis a postúpi na vybavenie starostovi obce.
- (7) Pri žiadosti prijatej faxom alebo elektronickou poštou, sa postupuje podľa odsekov 3 až 5 tohto článku.

Článok X

Náležitosti žiadosti o informácie

- 1) Zo žiadosti o poskytnutie informácií musí byť zrejmé:
 - a) ktorej povinnej osobe je určená,
 - b) kto ju podáva (meno, priezvisko, názov lebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídlo),
 - c) ktorých informácií sa žiadosť týka,
 - d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
- 2) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, Obec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote najmenej sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Súčasne poučí žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť.
- 3) V prípade, ak žiadateľ napriek výzve žiadosť nedoplní a informáciu pre tento nedostatok nemožno sprístupniť, Obec žiadosť odloží. O odložení sa urobí úradný záznam, ktorý sa založí do spisu.
- 4) Na žiadosť žiadateľa Obec písomne potvrdí podanie žiadosti a žiadateľovi oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Článok XI

Spôsob sprístupnenia informácií

- (1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotovenia si odpisu alebo výpisu, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.
- (2) Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou (slepeckým písmom). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia "Nevidiaci- Blind".
- (3) Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácií prístupnou formou (zväčšeným typom písma). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
- (4) Ak povinná osoba nemá k dispozícii špeciálne zariadenie prispôbené na písmo a tlač slepeckého písma, bezodkladne požiada osobu, ktorá takéto zariadenie má k dispozícii, o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, povinná osoba požadovanú informáciu alebo jej časť sprístupní iným vhodným spôsobom podľa bodu (1) tohto článku. Povinná osoba nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona.
- (5) Ak je žiadateľom nepočujúca osoba alebo nedoslýchavá osoba, v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa bodu (1) tohto článku požaduje sprístupnenie informácie.
- (6) Žiadateľ uvedený v bode (2),(3) a (4) tohto článku a povinná osoba môžu dohodnúť aj na inom spôsob sprístupnenia informácie.

- (7) Povinná osoba pri sprístupňovaní informácii urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené ustanovenia § 8 až 12 Zákona.
- (8) Povinná osoba poskytuje iba informácie, ktoré má k dispozícii. Informačná povinnosť sa podľa zákona nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií, ako sú analýzy, referáty, stanoviská, spracovávanie a vytváranie prehľadov, tabuliek informácií, ktoré v momente podania žiadosti o informácie ešte neexistovali. Toto obmedzenie sa však nevzťahuje na informácie, ktoré vznikajú automatizovaným spôsobom ako súčasť informačných technológií.

Článok XII

Odkaz na zverejnenú informáciu

- (1) Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.
- (2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok XIII

Postúpenie žiadosti

- (1) Ak povinná osoba, ku ktorej žiadosť smeruje :
 - a) nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do päť dní inej povinnej osobe, ktorá ich má k dispozícii, čo bezodkladne oznámi žiadateľovi
 - b) nemá požadované informácie k dispozícii, žiadosť odmietne rozhodnutím.

Článok XIV

Lehoty na vybavenie žiadostí

- (1) Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. V prípade, ak sa sprístupňuje informácie nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepecké písmo), žiadosť sa vybaví do pätnásť pracovných dní.
- (2) Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť najviac o osem, prípadne pätnásť pracovných dní ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepecké písmo) zo závažných dôvodov, ak:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b) ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,
 - c) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
- (3) Obec oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím osem dňovej lehoty jej predĺženie, ako aj dôvody, ktoré k nej viedli.
- (4) Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie o jej neposkytnutí, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok XV
Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

- (1) Ak Obec poskytne informácie v plnom rozsahu a v stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise podľa prílohy č. 2 tejto Smernice. Rozhodnutie zápisom podľa prvej vety ako prvostupňový orgán podpisuje starosta obce.
- (2) V prípade nevyhovenia žiadosti hoci len sčasti, Obec vydá rozhodnutie podľa prílohy č. 3 tejto Smernice.
- (3) Pokiaľ bolo voči rozhodnutiu o nesprístupnení informácie podané v zmysle§ 19 zákona odvolanie riadne a včas, postup pri evidencii odvolania je obdobný ako postup pri evidencii žiadosti o informáciu. O odvolaní v zmysle zákona rozhoduje starosta obce po preskúmaní Hlavným kontrolórom obce.
- (4) Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.
- (5) Ak sú dôvody na nesprístupnenie alebo obmedzenie prístupu k informácii, starosta obce vydá rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu podľa prílohy č. 3.

Článok XVI
Evidencia žiadostí

- (1) Centrálnu evidenciu všetkých prijatých žiadostí vedie sekretariát starostu.
- (2) Centrálna evidencia obsahuje :
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) obsah žiadosti, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu),
 - d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia).
- (3) Spis sa po vybavení uloží v súlade s Registratúrnym poriadkom Obce.

Článok XVII
Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

- 1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
- 2) Výška sadieb za sprístupnenie informácií v Obci je stanovená Sadzobníkom poplatkov v prílohe č.1
- 3) Úhrady sú príjmami povinnej osoby.

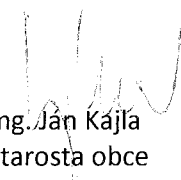
Článok XVIII
Priestupky

- 1) Priestupku sa dopustí ten, kto:
 - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
 - b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií,
 - c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom.
- 2) Za priestupok podľa odseku I možno uložiť pokutu do výšky 650 euro a zákaz činnosti až na dva roky.
- 3) Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahuje všeobecný predpis o priestupkoch

Článok XIX
Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie Zákon o správnom konaní.
- (2) Podľa ustanovení tejto Smernice postupujú aj organizácie zriadené Obcou. V prvom stupni u týchto organizácií rozhoduje ich štatutárny orgán, zriaďovateľ v zastúpení starostom obce je až prípadným odvolacím orgánom.
- (3) Porušenie tejto smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny. Porušenie zákona o slobodnom prístupe k informáciám sa riadi ustanovením § 21a Zákona.
- (4) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 4.marca.2016.

Vo Vojke dňa 3. marca.2016


Ing. Ján Kájla
starosta obce